

入学後の行事と諸手続について

KEIO UNIVERSITY 2025

第1 入学後の行事に関する事

1. 入学当初の学事日程…………… 1
2. 入学式…………… 2
3. クラス・学籍番号・履修語学等の発表
＜新入生お知らせシステム＞…………… 2
4. 学生証の交付…………… 2
5. 第1学年各学部ガイダンス…………… 2
6. 合理的配慮に関する説明会…………… 2
7. 研究所関係ガイダンス…………… 3
8. 日吉図書館…………… 4

ガイダンス日程

- | | |
|-----------|----|
| 文学部…………… | 5 |
| 経済学部…………… | 6 |
| 法学部…………… | 7 |
| 商学部…………… | 8 |
| 医学部…………… | 9 |
| 理工学部…………… | 10 |
| 薬学部…………… | 11 |

第2 ネットワークに関する事

1. サービスの種類…………… 12
2. keio.jp …………… 12
3. K-Support …………… 12
4. キャンパス内のパソコン・プリンタ・
ネットワークの利用方法…………… 13
5. 履修申告／事前エントリーを行う…………… 13

第3 書類提出および住所確認・変更手続に関する事

1. 学生カード（全員提出）…………… 14
2. 本人住所確認・変更…………… 14

第4 ヘルスケアに関する事

1. 健康診断…………… 15-16
2. 保健管理センター…………… 16
3. 診療所…………… 16
4. 感染症の予防措置…………… 16
5. 学生健保の医療給付…………… 16

第5 学生生活に関する事

1. 奨学金制度・経済支援制度…………… 17-19
2. 塾生の留学支援…………… 20
3. 外国語学習の支援…………… 20
4. 各種証明書の発行…………… 20-21
5. 通学定期券…………… 21
6. 大学からのお知らせ…………… 21

第6 その他

1. 教室案内図…………… 22-25
2. 日吉校舎案内…………… 26

「学生相談室」について…………… 27

「協生環境推進室（障害学生支援室）」について… 27

日吉行事企画委員会（HAPP）よりお知らせ…………… 27

事務窓口取り扱い時間…………… 28

「塾生サイト」
QRコード



この案内は、入学後の当面の行事、諸手続などについて説明したものです。
次の各Webサイトもご覧ください。

塾生サイト <https://www.students.keio.ac.jp/>

「新入生お知らせシステム」Webサイト <https://fresh.keio.jp/>

（閲覧には keio.jp の登録が必要です。（本案内2ページ参照））

「新入生お知らせシステム」
WebサイトQRコード



災害への備えについて

1. 大学の災害・緊急時ポケットガイドを良く読んでおく
2. 登校には、動きやすい服装と歩きやすい靴を心がける
3. 不測の事態に備え、携帯電話、懐中電灯、飲料水、簡易食料、常備薬を極力携行する
4. 「塾生案内」等で、キャンパスの避難場所を確認しておく
5. 交通機関が利用できない場合に備え、通学・帰宅のルートを確認し、家族との連絡方法を話し合っておく
6. 夜間、用事がなければキャンパスに残らないようにする

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

入学手続、ならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、①入学手続、②学事（学生が関与する学術研究活動を含みます。）に関する管理、連絡および手続、③学生生活全般に関する管理、連絡および手続、④大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑤寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑥本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑦三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

上記の業務は、その一部を慶應義塾より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、慶應義塾では三田会（同窓会）活動を支援する一環として、卒業後も三田会（同窓会）から要請があった場合は、所定の手続および審査の上で必要な範囲内において個人情報を提供することがあります。

その他、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産を保護するために必要であって本人の同意を得ることが困難な場合など、法令上の例外事由に該当する場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。

慶應義塾は、以上の場合を除いて、同意なく、個人情報を第三者に開示いたしません。

なお、学生の学業成績表は保証人にも開示いたします。これは、学生の自律性を尊重しつつも、保証人の方に学生の学修状況をご理解いただきたいからにほかなりません。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

第1 入学後の行事に関すること

1. 入学当初の学事日程

期 日	行 事	備 考
2025年3月下旬 ～4月7日(月)	ガイダンス期間	各学部ガイダンス日程を参照のこと
4月1日(火)	入 学 式	2ページ「2. 入学式」を参照のこと
4日(金)～9日(水)	健 康 診 断	15ページを参照のこと
8日(火)	授 業 開 始	事務窓口取り扱いは原則平日のみ（28ページ参照）
23日(水)	開 校 記 念 日	授業はありません

注：年間の学事日程については「履修案内」および「塾生案内（CALAMVS GLADIO FORTIOR）」を参照してください。

2. 入 学 式

2025年度4月入学者の大学学部入学式は、以下のとおり予定しています。

開式時間等の詳細は、慶應義塾 Web サイトをご覧ください。

<https://www.keio.ac.jp/ja/>

日付：2025年4月1日（火）

場所：日吉キャンパス 日吉記念館

※不測の事態が発生した場合、開催方式を変更することがあります。

必ず慶應義塾 Web サイトをご確認ください。

3. クラス・学籍番号・履修語学等の発表 <新入生お知らせシステム>

「新入生お知らせシステム」は、入学前に必要な情報を集約したWebサイトです。クラス・学籍番号・履修語学等は、本サイトで発表されます。以下の手順に従って登録作業を行い、必ず4月1日までに確認をしてください。

- (1) keio.jpの登録（IDとパスワードの取得）

登録期間：3月17日（月）15：00～3月28日（金）15：00

入学手続き完了者に対して、3月上旬に公開予定の入学に関する書類のうちの<「クラス・学籍番号・履修語学等の発表について／keio.jp・ITCアカウント登録方法」>を参照し、上記期間中に登録してください。

- (2) 「新入生お知らせシステム」によるクラス・学籍番号・履修語学等の確認（(1)で取得したIDでログイン）

3月27日（木）（医・薬学部は、3月31日（月）17：00以降）に以下のページで発表されます。

※3月28日（金）15：00～4月1日（火）8：30は、keio.jpの登録期間外です。事前のkeio.jpの登録が必要です。

「新入生お知らせシステム」のページ <https://fresh.keio.jp/>



なお、やむをえない事情により、クラス・学籍番号・履修語学等が確認できなかった場合は、4月1日（火）8：30以降、すみやかにkeio.jpの登録を行い、ガイダンスまでにクラス・学籍番号・履修語学等を把握してください。ネットワーク環境がなく、keio.jpの登録が行えない場合には、受験番号の控えを持って日吉キャンパス独立館1階日吉学生部へ行き、所属学部担当窓口で確認してください。電話等での照会には一切応じられません。

4. 学生証の交付

- (1) 交付場所・時間は入学学部のページを参照してください。
- (2) 交付は本人に限ります。
- (3) 学生証と在籍確認シール（学生証の裏面に貼るシール）の記載内容を必ず確認してください。誤りに気付いた場合は4月末までに、日吉学生部総合受付で変更の手続きをしてください。

5. 第1学年各学部ガイダンス

- (1) 5ページから11ページに記載されている各学部別の行事は、欠席すると進級、卒業に差し支えることがありますので、時間厳守のうえ必ず出席してください。
- (2) 配付されたガイダンス資料は、ガイダンス期間中は常に携帯するようにしてください。
- (3) 研究所関係ガイダンスは、各学部共通です。履修・入室を希望する場合は、必ず確認してください。

6. 合理的配慮に関する説明会

4月2日（水）14：30集合 D401番教室

対象：合理的配慮の申請を希望する者

参考：障害学生支援 (<https://www.diversity.keio.ac.jp/bf/index.html>)

合理的配慮の申請を希望する方は必ず参加してください。

説明会の概要については、後日、オンライン動画の公開を予定しています。

7. 研究所関係ガイダンス

研究所・センター名	実施形態	
◆ 体育研究所 体育科目	オンライン（オンデマンド）	体育・スポーツに関する授業（実技・講義・演習）のガイダンス詳細は、3月下旬に体育研究所のWebサイトでお知らせします。 https://ipe.hc.keio.ac.jp 
◆ 外国語教育 研究センター	オンライン（オンデマンド） （4月1日公開予定）	特色ある外国語科目を開講し、学部生・大学院生の外国語学習を支援しています。 ガイダンス資料は外国語教育研究センターWebサイトに掲載します。 https://www.flang.keio.ac.jp/ 
◆ 教職課程センター	オンライン（オンデマンド） （ https://sites.google.com/keio.jp/ttc-students/ ）に アクセスしてください。 （4月1日公開予定） 	慶應義塾大学では、中学校と高等学校の教員免許状が取得できます。 「教職課程ガイダンス（1年生対象）」では各学部で取得できる免許状の種類や、1年生で履修しておくことが推奨される科目などについて説明します。 「教職課程の履修に関する案内（新入生の皆さんへ）」を一読したうえでガイダンスを視聴してください。
◆ 教養研究センター	対面 4月2日（水）13時00分～ 日吉キャンパス独立館 地下2階DB203教室	教養研究センターでは、多分野にわたる教養教育に取り組んでいます。狭い専門性にとらわれず、さまざまな学問のあり方や価値観に触れ、教員や諸学部の学生と接する実践的な場に身を置くことによって、自分の関心を広げ、進むべき方向を見定めるきっかけとなるような学びの場を提供します。 https://lib-arts.hc.keio.ac.jp/ 
◆ 福澤研究センター	オンライン（オンデマンド） 閲覧期間：4月1日（火）～ 4月7日（月） URLは福澤研究センターWeb サイトに掲載予定	福澤諭吉・慶應義塾史を中心として近代史を研究するセンターです。福澤や慶應義塾について深く知ることができる講義を設置しています。 https://www.fmc.keio.ac.jp/ 
◆ GICセンター	対面 4月2日（水）12時00分～ 日吉キャンパス独立館 2階D203教室	GIC（Global Interdisciplinary Courses）は、国際的かつ学際的な人材の育成を目的とし、すべての授業を外国語で行います。さまざまな分野で生じる重要課題を複合的な知識と方法論を駆使して解決し、その成果を積極的に世界へ発信できる人材の育成を目指します。外国語で学びたいという意欲ある学生に、刺激を得られるインタラクティブな学びの機会を提供します。 https://www.gic.keio.ac.jp 
◆ KGRI （グローバルリサーチ インスティテュート）	オンライン（詳細は右記URL よりご確認ください。）	KGRIでは、寄附金を資金源とした独自の講座を開講します。講座の内容に関する領域の専門家から実践的な知識や理念を学ぶ機会を作ることで、慶應義塾大学における研究・教育活動のより一層の充実を図ることを目的としています。 https://www.kgri.keio.ac.jp/endowed-courses/index.html 
◇ 法学研究所	オンライン（法学研究所Web サイトにガイダンス資料掲載） （4月1日公開予定）	法律学・政治学の研究・教育機関です。主に法曹および国家公務員を目指す学生に対して、実務家ゼミ・法曹体験ゼミ・集中講座・答案練習会等の各種プログラムの実施に加えて、自習室・専用ロッカー・専門図書の使用などに関する支援を行っています。なお、これらのプログラムへの参加および施設利用には研修生登録が必要です。 https://www.kilp.law.keio.ac.jp/ 
◇ 会計研究室	4月4日（金）13時00分～ 日吉キャンパス独立館 地下2階DB201教室 （公認会計士制度説明会も同 時開催）	公認会計士制度説明会、講演会・シンポジウム、監査法人見学会、税理士法人説明会等、さまざまなイベントを実施しています。こうしたイベントはいずれも、学部・学年を問わず、どなたでも参加することができます。 4月4日の説明会では慶應義塾出身の公認会計士の先生方に公認会計士制度について説明をしていただきます。 https://www.fbc.keio.ac.jp/academics/affiliated-organizations/ 

8. 日吉図書館

◆ 図書館探検ツアー

実施期間：4月1日(火)～4月4日(金)

図書館が好きな先輩達が日吉図書館をご案内します。参加者には日吉図書館オリジナルグッズを差し上げます。この時期だけの企画なので、ぜひご参加ください。各日数回ずつ実施予定。時間等詳細はWebサイトをご確認ください。



◆ 日吉図書館セルフオリエンテーリング

実施期間：4月7日(月)～4月30日(水)

館内を巡ってクイズに解答しましょう。図書館の活用ポイントなどがわかります。クイズと解答用紙は館内に設置しているほか、日吉図書館Webサイトからもダウンロードできます。クイズの解答用紙をメインカウンターにお持ちいただいた方に、日吉図書館オリジナルグッズを差し上げます。

なお、日吉図書館の利用については下記のWebガイドも是非参考にしてください。

▷日吉図書館紹介動画 (YouTube)

<https://www.youtube.com/watch?v=WOAmVZMI8hY&feature=youtu.be>



▷日吉図書館バーチャルツアー

2021年作成。現在と異なる箇所がありますのでご了承ください。

<https://www.lib.keio.ac.jp/hiyoshi/about/hiyoshiVR.html>



▷資料探しのための基本情報 (日吉)

日吉図書館で資料を探すために作成された学部1, 2年生向けの基本ガイド。

https://libguides.lib.keio.ac.jp/hys_howtosearch



▷情報リテラシー入門テキスト

学部1, 2年生向けに日吉メディアセンターが作成した「情報リテラシー」授業用テキストです。情報検索の基本から引用・参考文献の書き方までをカバーしています。

https://libguides.lib.keio.ac.jp/information_literacy



日吉図書館 開館時間 ※最新の情報は日吉図書館Webサイトを参照

<https://www.lib.keio.ac.jp/hiyoshi>



4月1日(火)～4月7日(月)

平日 8:45～18:00

土曜日 8:45～16:00 (日曜日は休館)

4月8日(火)以降

平日 8:45～21:00 (授業のない期間は8:45～18:00)

土曜日 8:45～18:00 (授業のない期間は8:45～16:00)

休館日 日曜日, 祝日, 慶應義塾の記念日 (通常授業日となる場合は開館), 夏季・冬季
休校中の一定期間, 一般選抜実施期間

文学部

新入生を対象としたガイダンスの一部（学科目ガイダンス、学生生活ガイダンス等）はオンライン形式で行います。詳細は3月27日（木）のクラス発表時に案内しますので、必ず確認してください。

また、入学手続き完了後に郵送で届いた『履修案内』をあらかじめよく読んでおいてください。

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00～
3月 27日(木)	クラス発表 必ず3月27日に、「新入生お知らせシステム」でクラス・学籍番号・履修語学を確認してください（2ページ参照）。 3月31日実施の英語プレイスメント受験時にクラス・学籍番号が必要です。								
31日(月)	9:00～10:40 ※英語履修者のみ 英語プレイスメントテスト 01～13組:J29番教室 14～22組:J19番教室 23～31組:J24番教室 32～37組:J14番教室		11:00～12:30 オリエンテーション ・学部長挨拶 ・役職者挨拶 ・学科目ガイダンス（総論） 01～16組:J29番教室 17～27組:J24番教室 28～37組:J21番教室		13:30～14:30 語学別ガイダンス 01～11組(フランス語):J29 12～15組(スペイン語):J19 16～19組(イタリア語):J21 20～26組(中国語):J14 27～33組(ドイツ語):J24 34組(ロシア語):J426 34組(日本語):J426 35～37組(韓国語):J11		14:30 ～15:00 英語以外2 語種選択者 ガイダンス J434B番教室	15:20～16:20 クラス担任ガイダンス ※詳細は3/27のクラス 発表時に案内します	
4月 1日(火)	9:00～ 英語I・IIレベル 分け発表 ※K-Support 「News」 で発表し ます	9:30～10:30 英語履修者ガイダンス 01～16組:DB203番教室 17～27組:DB202番教室 28～37組:DB201番教室	10:30～11:10 英語特別クラス ガイダンス D411番教室		14:00～ 入学式（日吉記念館）				
2日(水)			10:45～11:30 書類提出・学生証交付 （下記参照）	英語I・II／基礎情報処理Webエントリー締切 ※Webエントリーシステム					
3日(木)					12:30～ 履修申告（一次）開始 ※「履修案内」、K-Support「News」を確認の上、各自履修申告を行ってください。				
4日(金)	9:00～ 英語I・II／基礎情報処理 クラス発表 ※K-Support「News」で発表します								
5日(土)								～16:00 履修申告（一次）締切	
7日(月)								16:00～ 履修申告（二次）開始	
8日(火)	授業開始								

- ・学籍番号と所属クラスの確認について（新入生）
必ず3月27日（木）までに、「新入生お知らせシステム」（2ページ参照）で確認をしてください。3月31日（月）実施の英語プレイズメントテスト受験時にクラス・学籍番号が必要です。
- ・英語プレイズメントテスト（英語履修者）：HB・Bの鉛筆またはシャープペンシルを必ず持参してください。
リスニングテストとリーディングテストから構成されています（聴解力を図る問題あり）。英語プレイズメントテストの詳細は「新入生お知らせシステム」でお知らせします。
テストの結果により習熟度別のレベルに分け、4月1日（火）にK-Support「News」で発表します。
「語学科目履修案内」を読み、自分が振り分けられたレベルに設置されたクラスから2コマを選択し、4月2日（水）13:00までにWebエントリーシステムから希望するクラスを登録してください（時間厳守）。
- ・英語履修者ガイダンス（英語履修者対象）
履修方法や注意事項を説明します。また帰国生およびそれに準ずる者を対象にアンケート調査などを行います。
- ・オリエンテーション（全員）
文学部によるオリエンテーションを行います。
- ・語学別ガイダンス（所属クラスのガイダンスに全員出席）
クラス発表で確認した所属クラスで、「語学別ガイダンス」を受けてください。特別ドイツ語、特別フランス語、特別中国語を選択した人は、担当教員にレベルについて相談してください。一部の語学は語学別ガイダンスとクラス担任ガイダンスを同時に実施します。
英語以外の語学を2種類選択した人は、「語学別ガイダンス」出席後、「英語以外2語種選択者ガイダンス」に出席してください。
- ・英語以外2語種選択者ガイダンス（英語履修者以外）
「語学別ガイダンス」で出席できなかった語学の説明をします。
- ・クラス担任ガイダンス
詳細は3月27日（木）のクラス発表時に案内します。
- ・健康診断
4月4日（金）～4月9日（水）午前中の間に学生定期健康診断を必ず受診してください。詳細は保健管理センターWebページを確認してください。
- ・書類提出および学生証の交付（新入生）
4月2日（水）10:45（時間厳守）

ク ラ ス	01・02	03・04	05・06	07・08	09・10	11・12	13・14
教室番号	J411	J412	J413	J414	J415	J416	J417
ク ラ ス	15・16	17・18	19・20	21・22	23・24	25・26	27・28
教室番号	J421	J422	J423	J424	J425	J426	J427
ク ラ ス	29・30	31・32	33・34	35・36	37		
教室番号	J441	J442	J443	J444	J445		

※交付のためには以下の書類の提出が必要です。
 ・学生カード
 記入方法については14ページを参照してください。
 注）交付は本人に限ります。

経済学部

新入生を対象とした各種ガイダンス(留学生ガイダンスを除く)はオンライン形式で行います。詳細は3月27日(木)に「新入生お知らせシステム」で案内しますので、必ず同日中に確認してください。

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
3月 27日(木)	クラス発表： 必ず3月27日に、「新入生お知らせシステム」でクラス・学籍番号・履修語学を確認してください。（2ページ参照） ※英語セミナー（特別上級）履修者選抜 ^{*1} ，外国語Ⅱ既習クラス変更 ^{*2} についてのお知らせも公開されます。希望者は必ず同日中に確認してください。								
4月 1日(火)						入学式（2ページ参照） 14:00～			
2日(水)	書類提出および学生証の交付（下記参照） 12:00集合				・英語セミナー（特別上級）履修許可者ヘルプデスク ^{*3} ・学習指導相談 ^{*4} 13:00集合 D307～D311番教室 ・合理的配慮に関する説明会 ^{*5} 14:30集合 D401番教室			留学生ガイダンス 16:00～ 12番教室 ※留学生入試による 入学者のみ対象 「新入生お知らせシステム」の案内を確認してください。	
3日(木)	履修申告（一次） 12:30～4月5日(土) 16:00締切								
4日(金)	健康診断 4月4日(金)～9日(水) 午前 必ず受診してください。（15ページ参照）								
7日(月)	履修申告（二次） 16:00～4月15日(火) 10:00締切								
8日(火)	授業開始								

※1 英語セミナー(特別上級)履修者選抜

申請期間:3月27日(木) 15:00～3月29日(土) 11:00

春学期[英語 Study Skills]免除希望者は、必ず案内を確認し申請してください。

入学前の申請となるので注意してください。詳細を『外国語科目履修案内』で必ずご確認ください。

※2 外国語Ⅱ既習クラス変更

申請期間:3月27日(木) 15:00～3月29日(土) 11:00

外国語Ⅱ(必修)の既習クラスへの変更を希望する者は、案内を確認し、申請してください。

入学前の申請となるので注意してください。詳細を『外国語科目履修案内』で必ずご確認ください。

※3 英語セミナー(特別上級)履修許可者ヘルプデスク

振り分けられた英語セミナー(特別上級)のクラスが、その他のクラス指定のある必修・選択必修科目の曜日時限と重複する場合、必ずヘルプデスクに参加し、学習指導教員と面談を行ってください。

面談を行わない場合、翌日からの履修申告で不利益が生じる可能性があります。

※4 学習指導相談

履修についての質問、相談に学習指導担当教員が応じます。

※5 合理的配慮に関する説明会

対象:合理的配慮の申請を希望する者。希望者は必ず参加してください。

参考:障害学生支援 (<https://www.diversity.keio.ac.jp/bf/index.html>)

説明会の概要については、後日、オンライン動画の公開を予定しています。

書類提出および学生証の交付

4月2日(水) 12:00集合(時間厳守)

クラス	01・02	03・04	05・06	07・08	09・10	11・12	13・14
教室番号	J411	J412	J413	J414	J415	J416	J417
クラス	15・16	17・18	19・20	21・22	23・24	25・26	27・28
教室番号	J421	J422	J423	J424	J425	J426	J427
クラス	29・30	31・32	33・34	35・36	37・38	39	
教室番号	J441	J442	J443	J444	J445	J446	

交付のためには以下の書類の提出が必要です。

・学生カード

記入方法については14ページを参照してください。

注) 交付は本人に限ります。

法学部

新入生を対象とした各種ガイダンス（下記に掲載されている対面形式でのガイダンスを除く）はオンライン形式で行います。詳細は3月27日（木）に「新入生お知らせシステム」でお知らせしますので、必ず確認してください。また、「法学部履修案内」「法学部外国語科目履修案内」冊子をあらかじめよく読んでおいてください。

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00～
3月 27日(木)	クラス発表： 必ず3月27日に、「新入生お知らせシステム」でクラス・学籍番号・履修語学を確認してください。（2ページ参照） ※英語インテンシブ・英語第Ⅳ・外国語特殊（英語）、フランス語（既習者）に関するお知らせも掲載します。希望者は「法学部外国語科目履修案内」とあわせて必ず確認してください。					
28日(金) 29日(土)	英語選抜試験 ・英語インテンシブ 3月28日（金）9:00～9:30（エッセイ試験）、10:00～13:00（面接） ・上級レベル（英語第Ⅳ・外国語特殊（英語）） 3月29日（土）9:00～10:00（外国語特殊（英語））、13:00～14:10（英語第Ⅳ） ※英語インテンシブ・英語第Ⅳ・外国語特殊（英語）の履修を希望する場合のみ、受験が必要です。 ※詳細は3月27日に「新入生お知らせシステム」で確認してください。					
4月 1日(火)					入学式 14:00～（2ページを参照） 日吉記念館	英語ガイダンス 16:00～16:30 （法律・政治）A～E組 J14番教室 （法律・政治）F～I組 J19番教室 （法律・政治）J～N組 J24番教室 （法律・政治）O～U組 J29番教室 ※法律・政治合同でクラスに分かれて実施します。 ※「法学部外国語科目履修案内」を持参してください。
	英語Webエントリー開始 9:00～（4/2（水）11:00締切） （対象科目：英語第Ⅱ・英語第Ⅳ・外国語特殊（英語）・英語インテンシブ） 履修クラス相談手続き（英語以外） 9:00～（4/8（火）16:00締切） ※「法学部外国語科目履修案内」を参照 ※新入生は全員エントリーが必要です。エントリーを忘れた場合、英語履修に重大な不利益が生じる場合があります。					
2日(水)	～11:00 英語Webエントリー締切				書類提出および 学生証交付 13:30～14:30 ※配布教室は下記一 覧表を参照 ※書類の記入方法は 14ページ参照	法曹コース、法科大学院・法学研究科進学ガイダンス 14:45～16:15 D101番教室 ※法律学科生対象 ※希望者は出席してください。
3日(木)	英語Webエントリー結果発表 11:00 履修クラス相談手続き（英語） 11:00～（4/8（火）16:00締切）			履修申告（一次） 12:30～（4/5（土）16:00締切）		
4日(金)	※4/4（金）～4/9（水）午前中の間に学生定期健康診断を必ず受診してください。 詳細は保健管理センターWebページを確認してください。					
5日(土)	～16:00 履修申告（一次）締切					
7日(月)						履修申告（二次） 16:00～ （4/15（火）10:00締切）
8日(火)	授業開始					

※書類提出および学生証交付

4月2日(水) 13:30集合（時間厳守）

法律学科	クラス	A・B	C・D	E・F	G・H	I・J	K・L	M・N	O・P	Q・R	S・T	U
	教室番号	J411	J412	J413	J414	J415	J416	J417	J421	J422	J423	J447
政治学科	クラス	A・B	C・D	E・F	G・H	I・J	K・L	M・N	O・P	Q・R	S・T	U
	教室番号	J424	J425	J426	J427	J441	J442	J443	J444	J445	J446	J447

交付のためには以下の書類の提出が必要です。
 ・学生カード
 記入方法については14ページを参照してください。
 注）交付は本人に限ります。

商 学 部

商学部新入生対象の各種ガイダンスはオンライン形式と対面形式を併用して行います。
 受講方法（URL）は「新入生お知らせシステム」でお知らせしますので、必ず確認してください。
 あらかじめ『履修案内』『外国語科目・総合教育セミナー履修案内』をよく読んでおいてください。

	I 9:00 ~ 10:30	II 10:45~12:15	昼休み	III 13:00~14:30	IV 14:45~16:15	V 16:30~18:00
3月 27日(木)	◎クラス発表 「新入生お知らせシステム」でクラス・学籍番号・履修語学が発表されます。必ず当日中に確認してください。 (2ページ参照) ◎TOEIC IP試験(オンライン) ※英語履修者全員 3月27日(木)9:00~3月28日(金)15:00にTOEIC IP試験(オンライン)が実施されます。英語履修者は必ず受験してください。未受験の場合、英語科目履修にあたり、不利益が生じる場合があります。「受験のしおり」等、資料は「新入生お知らせシステム」で確認してください。設定された試験期間中、都合の良い時間帯で受験が可能です。					
28日(金)	~15:00 TOEIC IP試験(オンライン) 締切					
4月 1日(火) *2	◎新入生オリエンテーション(オンライン) ◎学科目ガイダンス(オンライン) ◎外国語ガイダンス(ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・英語) 英語はオンライン、ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語は対面で実施されます。*1 履修やカリキュラムに関する重要な説明がありますので、配付資料は前もって確認し、履修申告に備えてください。 ◎導入ガイダンス、AED講習会(オンライン) 慶應義塾大学で学生生活を送る上で、必要不可欠な情報をアナウンスしますので、全員必ず受講してください。					
	◎外国語ガイダンス (対面形式) 10:00~ ドイツ語 J11番教室 フランス語 J21番教室 中国語 J24番教室 スペイン語 J29番教室 『外国語科目・総合教育セミナー履修案内』を持参してください。		◎資料配布*3 商学部掲示板前 ア〜ク組 11:30~11:50 ケ〜タ組 11:50~12:10 チ〜ノ組 12:10~12:30 ハ〜メ組 12:30~12:50		14:00~ 入学式(日吉記念館)	
2日(水)	◎留学生ガイダンス(2025年度入学留学生対象・対面形式) 10:00~ D304教室 留学生の皆さんにK-Supportの「Messages」から案内します。履修も含めた重要なお知らせがありますので、必ず確認してください。				◎書類提出および学生証の交付 (下記参照) 15:00~16:00	
3日(木)						◎履修申告(一次) ※K-Support「履修申告」12:30~ 『商学部履修案内』、『外国語科目・総合教育セミナー履修案内』参照
4日(金)						
5日(土)						~16:00 履修申告(一次)
7日(月)						16:00~ 履修申告(二次)
8日(火)	授業開始					

- *1 別途、ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語はインテンシブクラス希望者の面接が実施されます。詳細はガイダンスで確認してください。インテンシブクラスは希望制です。エントリー方法は『外国語科目・総合教育セミナー履修案内』を参照してください。
- *2 研究所関係のガイダンスは3ページを参照してください。
- *3 混雑緩和のため、時間分散にご協力ください。時間内に受け取れない場合、後日受け取るようにしてください。
- *4 4月4日(金)~4月9日(水)午前中の中に学生定期健康診断を必ず受診してください。詳細は保健管理センターWebページを確認してください。

書類提出および学生証の交付

4月2日(水) 15:00集合（時間厳守）

ク ラ ス	ア・イ	ウ・エ	オ・カ	キ・ク	ケ・コ	サ・シ	ス・セ
教室番号	J411	J412	J413	J414	J415	J416	J417
ク ラ ス	ソ・タ	チ・ツ	テ・ト	ナ・ニ	ヌ・ネ	ノ・ハ	ヒ・フ
教室番号	J421	J422	J423	J424	J425	J426	J427
ク ラ ス	ヘ・ホ	マ・ミ	ム・メ				
教室番号	J441	J442	J443				

交付のためには以下の書類の提出が必要です。

- ・学生カード
記入方法については14ページを参照してください。

注）交付は本人に限ります。

医学部

	I 9:00～10:30	II 10:45～12:15	昼休み	III 13:00～14:30	IV 14:45～16:15
4月 1日(火)	◆クラス発表 3月31日(月)17:00以降(予定)に「新入生お知らせシステム」上で確認してください。			12:30～13:00 学部長・日吉主任挨拶 場所：614番教室 14:00～ 入学式(日吉記念館)	
2日(水)	8:55集合 9:00～10:30 オリエンテーション 日吉専任者紹介 学習指導ガイダンス 他 場所：D201番教室	10:45～12:15 クラス担任との懇談会 場所： D201番教室(A組) D202番教室(B組)		13:30～14:15 学生証交付 場所： D201番教室(A組) D202番教室(B組)	
3日(木)	12:30～ 履修申告(一次)				
4日(金)	9:30～12:00 TOEFL-ITP 場所：D203番教室			15:00～ ガイダンス 場所：信濃町キャンパス	
5日(土)	～16:00 履修申告(一次)				
7日(月)	16:00～ 履修申告(二次)				
8日(火)	授業開始				

※学籍番号と所属クラスは、必ず「新入生お知らせシステム」で確認をしておいてください。(2ページ参照)

3月31日(月)17:00以降に発表予定です。

※1日(火)12:30開始の「学部長・日吉主任挨拶」は必ず出席してください。資料配布を行うため、出欠を取ります。

※2日(水)のオリエンテーションには、事前に配付された履修案内や各資料を持参してください。

※4日(金)のガイダンスは信濃町キャンパスで実施する予定です。

※keio.jpの登録については、2ページを参照してください。

※研究所関係ガイダンスは3ページを参照してください。

※4日(金)～9日(水)午前中の間に定期健康診断を必ず受診してください。詳細は保健管理センターWebページを確認してください。

理工学部

1年生ガイダンス（全員）

新入生を対象にした1年生ガイダンス（学科目ガイダンス、英語・諸外国語、総合教育科目履修方法、学科分け説明など）は3月27日（木）14:00～Zoomによるオンライン・リアルタイム配信で実施します。詳細は3月下旬に、「新入生お知らせシステム」でお知らせしますので、必ず確認してください。

カリキュラムや履修方法に関する説明も含みますので、履修申告開始（4月3日）前までに必ず確認してください。また「理工学部履修案内」（冊子）、「理工学部外国語科目履修案内」（冊子）をあらかじめよく読んでおいてください。

	I 9:00～10:30	II 10:45～12:15	昼休み	III 13:00～14:30	IV 14:45～16:15	V 16:30～18:00
3月 27日(木)	クラス発表：「新入生お知らせシステム」 事前にkeio.jp登録を行って必ず <u>当日中に確認</u> をしてください。 (2ページ参照) ※3月28日実施の英語統一テスト受験時に学籍番号の記入が必要です。				14:00～16:25 1年生ガイダンス：Zoomによるオンライン・リアルタイム配信 学科目ガイダンス 英語ガイダンス 総合教育ガイダンス 諸外国語ガイダンス 総合教育セミナーガイダンス 学科分け説明ガイダンス 学生相談室ガイダンス など	
28日(金)	10:00～11:45 英語統一テスト ※詳細は「理工学部外国語科目履修案内」を参照してください。 ア～ク：J 24番教室 ケ～タ：J 11番教室 チ～ネ：J 21番教室 ノ～ミ：J 29番教室 ム～ロ：D101番教室					
4月 1日(火)	9:00～ 必修選択英語エントリー（4月2日(水) 9:00まで） ※「理工学部外国語科目履修案内」冊子を参照して必ず <u>エントリー</u> してください（中級・中上級レベルのみ）。 9:30～11:30 フランス語既習者ガイダンス：D202番教室 10:30～11:30 ドイツ語既習者ガイダンス：D201番教室 中国語既習者ガイダンス：D205番教室				14:00～ 入学式（2ページを参照） 新入生歓迎学部長講演（オンライン・オンデマンド）	
2日(水)	9:30～10:15 書類提出および学生証交付 ※配付教室は下記一覧表を参照					
3日(木)	12:30～ 履修申告（一次申告）（4月5日(土) 16:00まで） ※「理工学部履修案内」およびK-Supportの「News」を参照					
4日(金)	10:00～ クラス担任との懇談会 ア・ウ：J 411 イ・ム：J 412 エ・オ：J 413 カ・ク：J 414 キ・ニ：J 415 ケ・ロ：J 416 コ・サ：J 417 シ・ス：J 421 セ・ソ：J 422 タ・ツ：J 423 チ・ナ：J 424 テ・ト：J 425 ス・ネ：J 426 ノ・ハ：J 427 ヒ・フ：J 441 ヘ・ホ：J 442 マ・ミ：J 443 メ・モ：J 444 ラ・リ：J 445 ル・レ：J 446					
7日(月)	16:00～ 履修申告（二次申告）（4月15日(火) 10:00まで）※「理工学部履修案内」およびK-Supportの「News」を参照					
8日(火)	授業開始					

- * 4月4日（金）～4月9日（水）午前中の間に学生定期健康診断を必ず受診してください。詳細は保健管理センターWebページを確認してください。
- * 必修英語科目は4月11日（金）より授業開始します。
- * ガイダンス資料は、塾生サイト等Webページですべて閲覧可能です。冊子の配付を希望する場合は4月1日（火）以降、第4校舎B棟1階の理工学部掲示板前に受け取りに来てください。

書類提出および学生証の交付

4月2日（水）9:30集合（時間厳守）

ク ラ ス	ア・ウ	イ・ム	エ・オ	カ・ク	キ・ニ	ケ・ロ	コ・サ
教室番号	J411	J412	J413	J414	J415	J416	J417
ク ラ ス	シ・ス	セ・ソ	タ・ツ	チ・ナ	テ・ト	ヌ・ネ	ノ・ハ
教室番号	J421	J422	J423	J424	J425	J426	J427
ク ラ ス	ヒ・フ	ヘ・ホ	マ・ミ	メ・モ	ラ・リ	ル・レ	
教室番号	J441	J442	J443	J444	J445	J446	

交付のためには以下の書類の提出が必要です。

- ・学生カード
記入方法については14ページを参照してください。

注）交付は本人に限ります。

薬学部

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
4月 1日(火)	◆クラス発表 3月31日(月) 17:00以降に「新入生お知らせシステム」で確認してください。 ※クラス・学籍番号をメモしておくこと。 ※4月2日(水) 13:30からクラス別に学生証を交付します。					入学式 14:00～ 日吉記念館	資料配布 15:30～17:00 D101番教室	
2日(水)	学部オリエンテーション D101番教室		クラス別 オリエンテーション	昼休み	書類提出・学生証 交付 13:30～14:30 1・2組： DB201番教室 3・4組： DB202番教室			
	9:00～9:50 挨拶： 日吉主任 学部長補佐	10:10～11:20 学部ガイダンス	11:30～12:30 1・2組：植村 DB201番教室 3・4組：井上 DB202番教室					
3日(木)					12:30～ 履修申告（一次）開始			
4日(金)								
5日(土)	～16:00 履修申告（一次）終了							
6日(日)								
7日(月)	16:00～ 履修申告（二次）開始 ※一次申告の調整結果を基に二次申告を行います。							
8日(火)	授業開始（芝共立キャンパス） ※履修したい科目は前日までに履修申告してください。							

※学籍番号と所属クラスは、必ず「新入生お知らせシステム」で確認しておいてください。（2ページ参照）

3月31日(月)17:00以降に発表（予定）です。

※4月1日(火)入学式後に薬学部資料配布を行います。指定の時間内に必ず受け取ってください（受け取り次第解散）。

※4月2日(水)は履修案内および塾生案内を持参して必ず出席してください。

※配付された資料（特に履修案内）を熟読すると共に、体育研究所・図書館等の各種ガイダンスを受けてください。

※研究所関係ガイダンスは、3ページを参照してください。

※4月3日(木)～7日(月)は、薬学部主催の行事はありません。配付された資料（特に履修案内）を熟読してください。

※4月4日(金)～4月9日(水)午前中の中に学生定期健康診断を必ず受診してください。詳細は保健管理センターWebページを確認してください。

※上記ガイダンス関連日程は、全て日吉キャンパスで行います。

※授業開始後の毎週火曜日は、芝共立キャンパスで授業が行われます。4月8日(火)は、芝共立キャンパスでの初回授業日です。4月22日(火)には、授業終了後（16:15～）アドバイザー懇談会が行われます。

学生カード提出と学生証の交付

4月2日(水) 13:30集合（時間厳守）

ク ラ ス	1	2	3	4
教室番号	DB201		DB202	

※学生カードの提出と引き換えに、学生証を交付します。学生証の交付は本人に限ります。

※学生カード裏面には、表面に記載した方以外のご家族やご親戚の連絡先を2人以上記入してください。学生カードはアドバイザーに共有されますので、空欄や誤りが無いよう記入してください。

第2 ネットワークに関すること

入学後、さまざまな場面で、ネットワーク（Web）上での情報取得や登録が必要になります。これらは自宅からでも可能ですが、キャンパス内の設置パソコンを利用することでもできます。

ここでは、塾生が利用できるネットワークサービスの概要、キャンパスでのパソコン・ネットワーク利用、keio.jp、K-Support、履修申告/事前エントリーに絞って説明します。詳細やその他のネットワークサービスについては、「塾生案内」や、以下のWebサイトなどを参照してください。

コンピュータ・ネットワークサービスの利用について

https://secure.itc.keio.ac.jp/c/a/itc/ja/fresh_index_hc.html

（閲覧には、後述のkeio.jpアカウントが必要です）



1. サービスの種類

入学後に各種ネットワークサービスを利用する場合、以下の通りのアカウントが必要です。アカウントのユーザー名やパスワードを忘れた場合は、学生証を必ず持参の上、以下の窓口にお越しください。

注意：ITCアカウントは、パソコンのある教室での授業※1を受ける場合に必ず使用しますので、ご自身のITCアカウントは、授業開始日前までに把握しておいてください。

※1 コンピュータに関わる授業以外（語学の授業など）も含まれます。

アカウント	主なサービス※3	取得方法	ユーザ名	窓口
keio.jp アカウント	・新入生お知らせシステム ・K-LMS：学修支援システム 授業の履修申告／確認 事前エントリー 学業成績表閲覧 ・Google Workspace （メールなど） ・図書利用状況照会 ・ソフトウェアライセンス取得 ・電子ジャーナル／データベース ・健診結果閲覧 ・無線LAN（Wi-Fi）接続※2	入学手続完了者に対して、3月上旬に公開予定の入学に関する書類にある「クラス・学籍番号・履修語学等の発表について／keio.jp・ITCアカウント登録方法」を参照の上取得してください。	以下のようなメールアドレスの形式となり、「慶應ID」と呼んでいます。 （例） keiotaro@keio.jp	第7校舎 地下1階 日吉情報センター 事務室
ITC アカウント	・学内の設置パソコンの利用 ・無線LAN（Wi-Fi）接続※2	keio.jpの登録時にITCアカウントもユーザ名が通知され、パスワード設定を行います。	uで始まる 8桁の英数字 （例）ub999999	

※2 ITCアカウントまたはkeio.jpアカウントのいずれでも利用できます。

※3 記載されているサービスは、新入生お知らせシステムを除き、4月1日以降利用できます。

2. keio.jp

keio.jpは「慶應義塾共通認証システム」の通称で、義塾が提供する各種オンラインサービスを安全かつ便利に利用するための認証システムです。義塾が提供数サービスを利用するためには、原則としてkeio.jpによるログイン認証が必要となります。ログイン後表示されるポータルサイトは、4月1日（火）からK-Supportに変更されます。

keio.jpに関するマニュアルは、以下を参照してください。

https://www.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp_manual.html



3. K-Support ★学生生活において必要不可欠なポータルサイトです

K-Supportは在学生対象のポータルサイトです。大学からのお知らせ、自分宛のメッセージの確認、各種申請・問い合わせ等を行うことができ、学生皆さんの学生生活のサポートや学びを促進することを目的としています。また、各種アプリケーションへのリンクも集約されています。ブックマークするなどして常に確認するようにしてください。

<https://keio.jp/>



4. キャンパス内のパソコン・プリンタ・ネットワークの利用方法

キャンパスには、パソコン室や図書館内にパソコンやプリンタが設置されており、入学後、授業・自習に必要なソフトウェアやインターネットを活用することができます。これから説明する各種サービスの詳細は、以下の日吉情報センターのWebサイトでご確認ください。

<https://www.hc.itc.keio.ac.jp/>



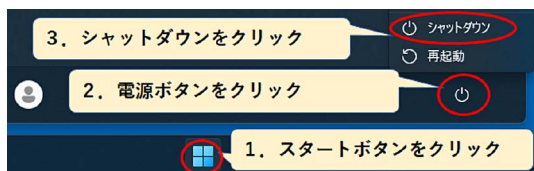
① パソコンの設置場所・台数

建 物	設置場所	台 数
第7校舎 (地階)	パソコン実習コーナー	19
	701	17
	702	35
	703	51
	704	121

建 物	設置場所	台 数
図書館（1階）	PCエリア・ラウンジ	51
第4校舎独立館 (地下1階)	DB109	57
	DB110	73

② キャンパス内設置パソコンの利用方法

パソコン本体の電源が入っていない際は電源を入れ、左下の画面が表示されたら、[Ctrl] キーと [Alt] キーを押しながら [Del] キーを押します。右下の画面でITCアカウントのユーザ名（uで始まる8桁の英数字例：ub999999）とパスワードを入力して、右の [→] ボタンをクリックしてログオンしてください。



③ プリンタの利用

日吉キャンパスの図書館1階や、第7校舎地階には、課金されるプリンタが設置されています。ご自身のパソコンやスマートフォンの他、キャンパス内の設置パソコンからも印刷できます。

専用Webページまたはスマートフォンアプリから、印刷物をアップロードすることで印刷要求を行い、その後、プリンタの前で印刷を行います。ご自身のパソコンなどから印刷を行う際も事前の設定作業は必要ありません。

印刷料金の支払いには、現金を使用します。各種電子マネーや、クレジットカードを使った決済は利用できませんので、ご注意ください。印刷料金は以下の通りです。

- ・モノクロ印刷（A4・A3サイズのみ） 10円／1面
- ・カラー印刷（A4・A3サイズのみ） 50円／1面

印刷方法の詳細は、以下の日吉情報センターWebサイトをご覧ください。

参考：プリントサービスについて（閲覧には、keio.jp アカウントが必要です）

https://secure.itc.keio.ac.jp/c/a/hc/ja/com_printcopy.html



④ ネットワークの利用

個人所有のパソコンやスマートフォンなどを無線LAN（Wi-Fi）を使ってインターネット接続ができます。利用にはkeio.jpアカウントまたはITCアカウントを使った接続設定が必要です。接続設定方法は、以下をご覧ください。

https://www.hc.itc.keio.ac.jp/ja/net_connect_keiomobile2_peap.html



⑤ 貸出パソコン

第7校舎地下1階 日吉情報センター事務室の窓口では、ノートパソコンの貸出を行っています。

貸出日数や期間など、詳しい利用案内は以下をご覧ください。

https://www.hc.itc.keio.ac.jp/ja/com_rental_hc.html



5. 履修申告／事前エントリーを行う

履修申告/事前エントリーを行う際は、K-Supportログイン後、トップ画面上部の「履修申告」もしくは、Apps>「授業」カテゴリ>「履修申告」または「Webエントリーシステム」にアクセスしてください。利用方法等については、「塾生案内Chapter04 インターネットで履修申告をする」や各学部の履修案内をご確認ください。

第3 書類提出および住所確認・変更手続きに関すること

1. 学生カード（全員提出）

学生証の交付時に提出してください。

写真は2ヶ所とも貼り、裏面の各項目もすべて記入してください。

学生カードは、緊急時に保証人や親族などに大学から連絡する際の大事な情報源となります。

- | | |
|---------------|--|
| (1) 現住所 | 通学時に本人が居住する住所を記入してください。マンション・アパート名も略さず記入してください。 |
| (2) メールアドレス | アルファベットや数字が識別できるようブロック体で丁寧に記入してください。 |
| (3) 本人との関係 | 保証人および緊急連絡先の人物について本人からみた関係を、「父」「母」「祖父」「叔父」等のように記入してください。 |
| (4) 緊急連絡先（裏面） | 緊急時に連絡が付きやすい方の携帯電話番号を記入してください。
表面に記載した方以外のご家族やご親戚の連絡先を2人以上記入してください。 |

2. 本人住所確認・変更

◆ 以下の表を確認して、必要な手続きを漏れなく行ってください。

対 象 者	手 続 き	方 法
保証人と同居する者	・ 本人現住所の 確認 ・連絡先の登録	・ K-Supportで確認，登録（①参照）
保証人と別居かつ 保証人が <u>国内</u> に居住する者	・ 本人現住所の 変更 ・連絡先の登録	・ K-Supportから変更，登録（②参照）
保証人と別居かつ 保証人が <u>海外</u> に居住する者	・ 本人現住所の 変更 ・連絡先の登録 ・ 国内緊急連絡先の登録	・ K-Supportから変更，登録（②参照） ・ K-Supportから登録（③参照）

※K-Supportでの本人現住所の確認・変更・登録は4月1日（火）から可能となります。4月末までに行ってください。

【！注意！】この手続きが完了しなければ、大学から重要な伝達事項が連絡できない等、さまざまな面で支障をきたします。速やかに確認および変更・登録をお願いします。

① 本人現住所の確認・連絡先の登録

- (1) K-Supportにログインし、左側メニュー「申請」（スマートフォンの場合は右上メニューボタン > 「申請」）> 「住所確認・変更（本人・保証人）」にアクセスしてください。
- (2) 本人現住所は、初期設定では入学手続き時に入力した保証人住所が登録されています。
- (3) 住所に間違いがなければ、「変更」のボタンを押して、連絡先（携帯電話，メールアドレス）を登録してください。

② 本人現住所の変更・連絡先の登録

- (1) K-Supportにログインし、左側メニュー「申請」（スマートフォンの場合は右上メニューボタン > 「申請」）> 「住所確認・変更（本人・保証人）」にアクセスしてください。
- (2) 本人現住所は、初期設定では入学手続き時に入力した保証人住所が登録されています。
（保証人が海外に居る場合は、住所は空欄になっています。）
- (3) 「変更」のボタンを押して、新住所および連絡先（携帯電話，メールアドレス）を登録してください。

③ 国内緊急連絡先の登録（保証人が海外に居住する場合のみ）

- (1) K-Supportにログインし、左側メニュー「申請」（スマートフォンの場合は右上メニューボタン > 「申請」）> 「国内緊急連絡先」にアクセスしてください。
- (2) 「申請」ボタンを押して、本人に緊急事態が発生した場合の連絡先（氏名，国内住所，携帯電話，メールアドレス，続柄）を登録してください。

第4 ヘルスケアに関すること

1. 健康診断

<https://www.hcc.keio.ac.jp/ja/health-checkup/index.html>



就学に際して、健康上の配慮の必要性を検討するために、年1回、定期健康診断を行いますので、必ず受診してください。2025年度定期健康診断（以下、健康診断）は、以下のとおり実施いたします。

適宜、学内ポータルサイトの案内を確認してください。

① 事前問診（全員）

3月下旬に学内ポータルサイトにて広報します。

② 健康診断（全員）

【日時】 4月4日（金）～4月9日（水）（日曜日を除く）

※詳細は3月下旬に学内ポータルサイトにて広報します。

【健診項目】 計測（身長・体重）、検尿、視力、血圧・脈拍、内科、心電図^{*1}、胸部X線検査^{*2}

*1 学部新入生と指示された者のみ

*2 新入生と指示された者のみ

【場所】 日吉記念館

【注意事項】

- ① 必ず、手順1の事前問診を登録してから受けてください。未登録の場合、健診会場での受付ができません。
- ② 体育実技・演習を履修予定の学生（秋学期予定者も含む）は、日吉キャンパスの健康診断を受診してください。未受診の場合、体育実技・演習の履修はできません。
詳細は体育研究所 Web ページ（<https://ipe.hc.keio.ac.jp/>）で確認してください。
体育履修をされる方で治療中の病気・怪我などで運動に制限がある場合には、学生部や体育の科目担当の教員にその情報が共有されます。
- ③ 予約は1人1回のみとなります。予約変更は可能ですが、予約日時を過ぎると予約変更はできません。この場合は、希望日時に直接健診会場にお越しいただくことで受診可能です。ただし、予約優先となりますので、時間に余裕をもってお越しください。（空きが確認でき次第のご案内になることをご承知おきください）
- ④ 健康診断会場には鍵のかかるロッカーはありません。貴重品に関する責任は一切負いかねますので各自十分注意してください。
- ⑤ 健康診断当日、体調の悪い方は来場しないでください。また、検査時に接近して対応する項目もあるため、受診時のマスク着用にご協力ください。
- ⑥ 健康診断が未受診の場合（WEB問診のみ回答も含みます）は、「健康診断証明書」の発行は認められません。

【健康診断当日に持参するもの】

- ① 学生証
- ② 尿：手順2で採尿容器を入手し、健康診断当日の朝に採尿し、持参してください。
月経中の場合は、当日の尿は持参せず受付にてお知らせください。
- ③ 新入生、医療系学部生は胸部X線検査があります。以下を持参してください。
無地のTシャツ（色は問いません）：プラトップ含むパッド・金具・ボタン・ポケットのあるもの、小さなプリント、刺繍、リフレクター（反射プリント）が入っている場合は撮影できません。詳細は以下をご参照ください。

<https://keio.box.com/s/c2kqyxfxxnlipaljbl59914m1us8gou>



髪を首より上で固定できるゴムや留め具

※ワンピースや上下つなぎの服（オーバーオールなど）の着用は検査ができませんので避けてください。

【健康診断結果について】

健康診断終了後、学内ポータルサイトから結果閲覧ができます。後日、閲覧できる期間を広報しますのでご自身の健診結果は必ず確認してください。

2. 保健管理センター

保健管理センターでは、健康診断とその後のフォローアップ、健康に関する相談、日常の応急処置などを行っています。大学入学後、皆さんをとりまく環境は大きく変化することと思います。新しい環境の中で、健康問題などで困ったことや相談したいことがありましたら、保健管理センターへお越しください。

3. 診療所

慶應義塾各診療所（日吉・三田・湘南藤沢・矢上）では、有料で感冒や胃腸炎などの一般診察、健康診断結果の相談、診断書作成、病院紹介（内科および精神科^注）矢上は内科のみ）を行っています。診察を受ける際は、診療案内を必ず確認の上お越しください。また診療の際は窓口にて学生証を提示してください。

診療所のご案内

<https://www.hcc.keio.ac.jp/ja/clinic/index.html>



- * 診療費は、半額自己負担となります。残る半額は、慶應義塾大学学生健康保険互助組合の補助があります。
- * 他の病院を受診された場合の医療費給付については、学生部学生生活担当にお問い合わせください。
- * 病気に関する「診断書」の発行については、当日中に当診療所を受診していることが前提となります。

4. 感染症の予防措置

本キャンパスでは、麻しん（はしか）、風しん（三日ばしか）、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、水痘（みずぼうそう）、百日咳、インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症などの感染症の罹患報告をお願いしています。これらの学校感染症にかかった場合は、学校保健安全法により出席停止となります。罹患した場合は、ただちにWebサイト〈<https://www.hcc.keio.ac.jp/ja/infection/report.html>〉にアクセスし、保健管理センターへ罹患報告をしてください。



また、登校する際には、必ず「感染症登校許可証明書」（Webサイト〈<https://www.hcc.keio.ac.jp/ja/infection/report.html>〉からダウンロード可）に必要事項を記載して登校再開日に保健管理センターに提出してください。罹患した感染症によっては主治医からの診断書や保健管理センター学校医との面接が必要になることもあります。詳細は保健管理センターホームページをご確認ください。



5. 学生健保の医療給付

日本国内の医療機関で公的医療保険適用の診療を受けた場合、窓口で支払った自己負担額の一部を給付する制度があります。塾生本人が所定の期間に在籍キャンパスの担当窓口（日吉の場合は日吉学生部学生生活担当）で手続きを行った場合に限り、給付を受けることができます。申請の前にまず口座登録を行う必要があります。詳細は、塾生サイトの学生健康保険互助組合のページ〈<https://www.students.keio.ac.jp/com/life/health/>〉および同ページに掲載している冊子『健保の手引き』を確認し、正しい手順で申請を行ってください。



第5 学生生活に関すること

1. 奨学金制度・経済支援制度

【重要】奨学金を希望する場合、保証人の方もお目通しください。



●塾生サイト：<https://www.students.keio.ac.jp/>

PCからインターネットの検索エンジンに「塾生サイト」と入力してください。塾生サイトから日吉キャンパスを選択し、在籍学部をクリックすると黄色い項目バーに奨学金・学費の項目が表示されます。こちらに奨学金に関する情報を掲載しております。奨学金を希望する学生（日本国籍を有する者、外国籍で永住者・特別永住者・定住者・日本人（永住者）の配偶者または子・家族滞在者）は、まず塾生サイトを参照してください。

奨学金の申請受付は4月1日から開始します。募集要項や申請期限を奨学金公募情報一覧（以下参照／塾生サイトにリンク掲載）で確認し、期限までに書類を揃え、在籍キャンパスで申請の手続きを行ってください。申請方法も塾生サイトや奨学金公募情報一覧に掲載します。

●奨学金公募情報一覧（4月1日から閲覧可能）

https://kif2.keio.jp/jukunai/mita/scholarships/information/jp_hiyoshi_j2.html

（日吉キャンパス在籍者向け）



なお、奨学金の募集および申請は、4月から5月にかけて集中します。奨学金を利用したいと考えている方は、春の申請時期を逃さないようにご注意ください。

例年、民間団体が締切りが早い奨学金は、申請者が少ない傾向にあります。早めに準備すると良いスタートを切ることができます。4月1日になり次第、至急、「奨学金公募情報一覧」を確認してください。

締切りが早い奨学金の例（日吉キャンパス2024年度実績）

※対象学部・申請資格等については「奨学金公募情報一覧」から各自確認してください。

奨学金名	締切日	給付額
CTC未来財団	4月3日	月額60,000円
阪和育英会	4月3日	月額30,000円
小原白梅育英基金	4月4日	月額50,000円
佐藤奨学会	4月9日	月額25,000円

→『奨学金案内 2025』電子版公開について

塾生サイトから閲覧いただけます。（3月中旬頃に新年度版公開予定）。国の奨学制度の申請に必要な書類についても紹介しています。※冊子の作成はしていません。

→国の奨学制度「日本学生支援機構奨学金」2025年度大学等奨学生採用候補者（高校予約採用者）の方へ

採用学生は本章「(4)国の奨学制度「日本学生支援機構奨学金」高校予約者の入学後の手続きについて」をご覧ください。

*国の奨学制度は、日本学生支援機構奨学金（貸与型）と高等教育修学支援新制度（日本学生支援機構奨学金（給付型）+文部科学省による授業料減免制度）があります。

(1) 奨学金ガイダンス

奨学金ガイダンスは塾生サイトに掲載される音声付スライド（<https://www.students.keio.ac.jp/hy/scholarships/unique/guidance.html>）を閲覧いただく形式となります。お手元に『奨学金案内 2025』を準備し、閲覧してください。質問は必ずガイダンスを視聴の上でK-Supportの問い合わせフォームから行ってください。ご協力お願いします。



私費外国人留学生向けのガイダンスを実施いたします。別途案内「重要 公式行事のご案内（全員）新入留学生対象 総合ガイダンス」と「重要 奨学金申請」をご参照ください。

(2) 奨学金の申請にあたり、入学前に準備しておくとい書類等

奨学金申請にはさまざまな申請書類を準備しなくてはなりません。その中でも、特に入学前に準備しておくとい書類は以下です。

(a) 出身高等学校長発行の調査書

- ・ 原本を提出してください（厳封）。
- ・ 10段階評価の場合は、5段階評価で発行を依頼してください。
- ・ “卒業見込”となっている調査書は無効です。“卒業”と表記されたものを発行してもらってください。
- ・ 高等学校が調査書と成績証明書のいずれも発行している場合は、必ず<調査書>を提出してください。
- ・ 高等学校卒業程度認定試験合格者、および大学入学資格検定合格者は、同試験の成績証明書をもってこれに代えます。

(b) 最新の所得証明書

- ・ 父母両方（1人親の場合には、世帯状況により対象者が異なるため、『奨学金案内 2025』を参照してください）について、原本を提出してください。
- ・ 所得証明書の名称は市区町村により異なります。（例：「市民税・県民税課税証明書」「特別区税・都民税課税（非課税）証明書」等）
- ・ 原則として令和7年度（令和6年分）の所得証明書を提出してください。ただし、当該の市区町村が令和6年度（令和5年分）しか発行していない時期の場合には、これをもって代えます。一般的には6月初旬から令和7年度のものが発行されます。
- ・ 本資料は、所得・収入の種類・内訳と金額、配偶者や扶養者の人数・控除の種類を確認するために必要とします。市区町村役所には、これらの事項が明記されるように申請してください。収入・金額等の欄は“*****（アスタリスク）”等で目隠しされていないものを提出してください。
- ・ 所得の有無に関わらず必ず提出してください。専業主婦等で収入が0円の場合でも、給与収入0円・総所得0円と記載されたものが必要となります。課税・非課税のみの証明となっているものは受付できません。また、パート勤務等で扶養控除の範囲内であっても、所得証明書は必要です。

複数の奨学金に申請する場合に必要な調査書・所得関係書類の通数

奨学金申請書類は、国の奨学制度で一式、それ以外の奨学金で一式必要となります。国の奨学制度に加えて何らかの奨学金に申請を予定している場合、出身高等学校長発行の調査書は、2通準備する必要があります。

奨学金の種類	(a) 調査書	(b) 最新の所得証明書	
		父 ^{※1}	母 ^{※1}
学内の奨学金 および 民間団体・地方公共団体の奨学金	1 通	1 通 ^{※2}	1 通 ^{※2}
国の奨学制度（高校予約採用者は除く）	1 通	該当者のみ	該当者のみ

※1…一人親の場合には、世帯状況により対象者が異なるため、『奨学金案内 2025』を参照してください。

※2…学内の奨学金および民間団体・地方公共団体の奨学金については、いずれか一つの奨学金に申請した時点で情報が大学に登録されます（年度内に限り有効）。複数の奨学金に申請する場合でも、提出は原則各1通で構いません。ただし、民間団体・地方公共団体の奨学金に複数推薦・採用された場合や、個人出願の奨学金等については、各々で別途必要になることがあります。

(c) 学生本人名義の銀行口座

- ・ 奨学金は学生本人名義の普通預金口座（総合口座を含む）へ振り込みます。学生本人名義の口座をまだ持っていない、もしくは対象外の口座しか持っていない場合は、入学前までに開設しておいてください。
- ※国の奨学制度「日本学生支援機構奨学金」は、信託銀行、一部の信用組合、農協、外資系銀行、ネットバンク等（新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等）、インターネット専業銀行（楽天銀行、PayPay銀行等）への振り込みはできません。

また、上記以外の金融機関においても、インターネット支店は不可です。

※その他必要な書類（源泉徴収票、確定申告書等）については『奨学金案内 2025』で確認してください。

(3) 学問のすゝめ奨学金採用者

学問のすゝめ奨学金採用者の入学後の手続き方法・期間は3月中旬頃に塾生サイト〈<https://www.students.keio.ac.jp/hy/scholarships/unique/internal.html>〉に掲載します。



(4) 国の奨学制度「日本学生支援機構奨学金」高校予約者の入学後の手続きについて

■ 概要

本学では、日本学生支援機構奨学金の申請受付業務を「パスキューブ奨学金サポートセンター（パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社）」という外部の奨学金事務センターへ委託しています。高校予約者はまず、パスキューブに登録し、パスキューブを通して手続きを進めていくこととなります。

4月1日以降、全学生を対象に、日本学生支援機構奨学金の高校予約採用者に関するご案内をK-Supportにて配信します。詳細はそちらでご確認ください。ここでは、例年、日本学生支援機構から提出が求められる書類をご紹介します。

	貸 与 型	給 付 型
対 象 者	2025年度大学等奨学生採用候補者	
提出書類	1. 大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】（進学後の記入欄に学籍番号・氏名等を記入し、余白に「慶應義塾大学」と記入） 2. (該当者のみ) パスキューブから配信される案内を確認し、該当する場合は、以下の2点を一緒に提出してください。 (1) 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（本通知に同封の様式） (2) 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文コピー	1. 大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】（進学後の連絡の欄に携帯電話番号を記入し、余白にメールアドレスを記入） 2. (該当者のみ：進学届の提出後に提出の連絡をします) 自宅外通学が分かる書類 (賃貸契約書のコピーまたは入寮許可証のコピー) ※契約期間や契約内容、賃貸料等が掲載されているものを準備してください。
提 出 に つ い て	4月1日以降、K-Supportにて案内を配信します。 ※提出先はパスキューブ奨学金サポートセンターとなります。	
書 類 提 出 後	・パスキューブ奨学金サポートセンターから指定された期間内にスカラネット*の入力を行い、進学届の手続きを行ってください。 ・入力が完了すると奨学金の振込が開始となります。入力完了日時により初回振込日が異なります。詳細はWeb等でお知らせする予定です。	

*スカラネット…日本学生支援機構が運用する奨学金申し込みのためのWebシステム

■ 予約採用者の申請後の手続き

※申請者にはパスキューブを通してkeio.jpメールアドレスへ情報を配信します。keio.jpメールアドレスの確認を習慣づけてください。

	貸 与 型	給 付 型
採用手続き書類	「奨学生証」「返還誓約書」等を配布 (配布方法は採用者のみに後日連絡します)	「給付奨学生証」等を配布 (配布方法は採用者のみに後日連絡します)
提出書類	返還誓約書 (提出方法はパスキューブを通して案内) 所定の期日までに提出をしてください。いずれの書類も期日までに提出を怠った場合は、すでに振込済みの金額を全額一括返済後、採用取消の手続きが必要となります。	提出書類がある場合は、パスキューブ奨学金サポートセンターからパスキューブを通して案内
在籍報告	手続き不要	スカラネット・パーソナル*にて実施。在籍報告を怠ると停止となります。(初年度は10月の年1回, 2年目以降は4月, 10月の年2回)
継続・辞退手続き	継続・辞退手続きを怠ると、廃止(資格喪失)となります。 スカラネット・パーソナル*にて実施	継続手続きを怠ると、停止となります。 スカラネット・パーソナル*にて実施。

*スカラネット・パーソナル…日本学生支援機構が運用する奨学金採用後の手続を行うためのWebシステム

2. 塾生の留学支援

国際センターでは、塾生の国際交流の促進を図るため、交換留学、短期海外研修プログラム（夏季・春季）、英語による講座など様々なプログラムを実施・運営しています。

交換留学とは、世界各国の主要大学と慶應義塾大学との協定に基づき双方の学生を交換し、単位取得を目的とした1年間の留学制度のことで、毎年希望者の募集・選考を行い海外の大学に派遣しています。交換留学では、協定大学によっては宿舍費免除や奨学金がついていることもあります。慶應義塾大学では150校以上の世界トップレベルの大学と学生交換の協定を結んでいます。

短期海外研修プログラム（夏季・春季）とは、夏季休校や春季休校中に海外大学で行われる2週間から1か月程度のプログラムのことで、米国のウィリアム・アンド・メアリー大学、英国のケンブリッジ大学ダウニング・コレッジでの夏季講座や、フランスのパリ政治学院での春季講座等があります。開催プログラムや実施形態等には変更の可能性があります。詳細は国際センターWebサイトに掲載します。

国際センターでは、留学に関する様々な資料をもとに、随時交換留学のご相談を受け付けています。毎年6月には留学フェアも開催し、留学説明会や外部機関をお招きした各種説明会などを行っています。第4校舎独立館地下1階の日吉コミュニケーション・ラウンジでも留学に関する資料提供も行っています。イベントの詳しい日程や場所、留学に関する最新の募集情報等は国際センターWebサイト（<https://www.ic.keio.ac.jp/>）を参照してください。国際センターWebサイトでは、「留学のてびき／派遣交換留学募集要項」を閲覧できます。留学に関心のある塾生はまずはこちらをご覧ください。また、過去の派遣留學生の報告書や、派遣交換留學生のインタビュー動画なども閲覧できます。留学を実現するためには、語学力向上、慶應義塾での日頃の学習をはじめ、進級・卒業に向けた履修計画、情報収集等、事前に十分な準備が必要です。入学後から意識した上で、しっかりと取り組んでください。

3. 外国語学習の支援

「国際舞台で通用する高度な言語能力を身につけたい」、「留学に備えたい」、「異文化コミュニケーションに興味がある」。外国語教育研究センター（以下、「センター」）は、そんな皆さんの夢や希望をかなえるための支援を行う機関です。学部生・大学院生を対象とした多彩なプログラムで、皆さんの外国語学習をサポートします。

(1) 授業

「センター特設科目」として超上級や基礎レベル、学部とはひと味違った特色ある外国語科目を開講しています。また、各学部が日吉キャンパスに設置している外国語科目のうち、他学部生・大学院生にも開放しているものを「オープン科目」として開講し、履修機会の充実を図っています。

(2) 外国語ラウンジ、オンライン学習

センター事務室のある日吉キャンパス第3校舎には学生が自由に利用できる「外国語ラウンジ（自習室）」があり、AV機器やPC、オンライン教材を用いた学習が可能です。また、多言語利用に対応した授業支援システムも提供しています。

(3) ワークショップ、英語小論文コンテスト

各種講演会やワークショップ、高校生から大学院生までを対象とする英語小論文コンテスト（Academic Writing Contest）など、外国語学習に関連したさまざまなプログラムを実施しています。詳細はセンターWebサイト（<http://www.flang.keio.ac.jp/>）や構内掲示板で随時案内しています。

(4) 公開講座 慶應外語

センターが運営している塾外の受講生と学ぶ有料（塾生割引あり）の全講座オンラインによる公開講座です。講座内容および開講に関する最新の情報は、慶應外語Webサイト（<https://www.fls.keio.ac.jp/>）で随時案内しています。

センターにはこのように多様なプログラムが用意されています。興味のある方は、ぜひ一度、センターWebサイトをご覧ください。

4. 各種証明書の発行

(1) 合格証明書

合格者で必要とする者に、入学センター（三田）が発行します。発行を希望する場合は、事前に入学センター（03-5427-1566）までお問い合わせください。

(2) 入学手続完了証明書

入学手続完了者が必要とする者に、入学センター（三田）が発行します。発行を希望する場合は、事前に入学センター（03-5427-1566）までお問い合わせください。

(3) 在学証明書

証明書発行機で発行できます。また、全国のコンビニエンスストアでも発行が可能です。詳細は塾生サイト (<https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/certificate/issue.html>) をご確認ください。

(4) 学割証

証明書発行機で発行できます。詳細は塾生サイト (<https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/certificate/issue.html>) をご確認ください。

証明書発行機

設置場所	稼動時間
第4校舎B棟1階 中央連絡通路脇	月曜日～土曜日 8:45～20:00 授業および定期試験が行われない土曜日・祝日、日曜日、義塾の 定めた休校日は利用できません

※他キャンパスに設置されている発行機の利用については、状況により所属学生以外の立入を制限している場合がありますので、必ず塾生サイトで確認してください。

※メンテナンス・故障等による利用停止情報等は、適時K-Support等でお知らせします。

(5) 健康診断証明書・健康診断書

奨学金・アルバイト・留学などに必要な健康診断証明書・健康診断書（和文・英文）については、保健管理センター・診療所で発行します。春に実施している定期健康診断を受診していることが前提です。定期健康診断後、発行までに日数がかかったり、内容によっては発行できないものもありますので、事前に保健管理センター窓口で確認してください。なお、健康診断証明書は6月上旬以降、各キャンパスの証明書発行機、コンビニエンスストアにて発行が可能です。利用にはオンライン事前申請が必要になります。利用の前には、塾生サイトの証明書発行に関する注意事項 (<https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/certificate/issue.html>) を必ずご確認ください。

5. 通学定期券

以下の手順で、紙の「通学証明書」をあらかじめ発行してから、通学定期を購入してください。

- ① 4月1日（火）9:00（予定）以降、証明書発行サービス（「塾生サイト」→「各種手続き」→「証明書」→「証明書の発行」からアクセス）にログインし、「通学証明書」を申請する。
- ② コンビニエンスストア、もしくは学内証明書発行機で「通学証明書」を印刷する。
- ③ 通学証明書に通学区間等を記入し、学生証持参のうえ、駅窓口等にて通学証明書を提出して通学定期を購入する。

※新学期開始に伴うアクセス集中により、証明書発行サービスに繋がりにくい場合があります。

※「通学証明書」の発行手数料は無料ですが、コンビニエンスストアで印刷する場合、印刷料金が60円かかります。

※通学区間は「自宅最寄駅」から「学校最寄駅」の最も経済的な経路に限ります（バス利用の場合は最寄りの停留所）。不正が判明した場合、通学証明書の発行を停止したり、学則に基づき処分することがあります。

※自宅住所を変更する場合、K-Support「住所確認・変更（本人・保証人）」にて住所変更の申請を行ってください。通学証明書に新住所が反映されるのは、住所変更の承認通知メールが届いた翌朝7:00以降です。

なお、授業科目履修のために所属以外のキャンパスに通学するための手続きは、塾生サイトでお知らせします。

6. 大学からのお知らせ

日吉キャンパス設置科目の時間割・教室変更、休講・補講、各種試験の実施要項、学事日程、緊急通達、呼出等の各種お知らせはK-Supportまたは塾生サイト (<https://www.students.keio.ac.jp/>) に掲載しますので、必ずそちらを確認してください。

第6 その他

1. 教室案内図

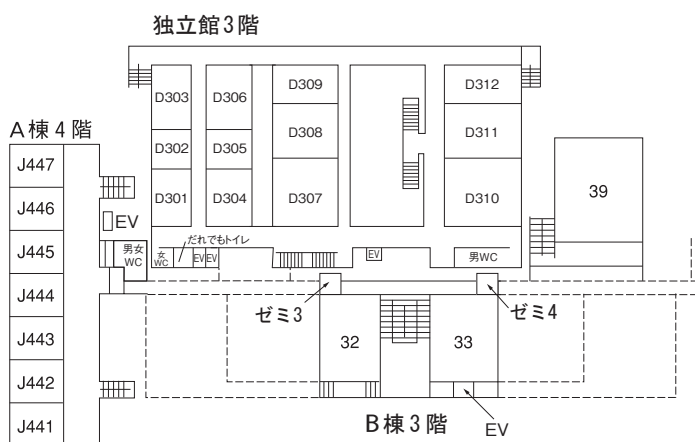
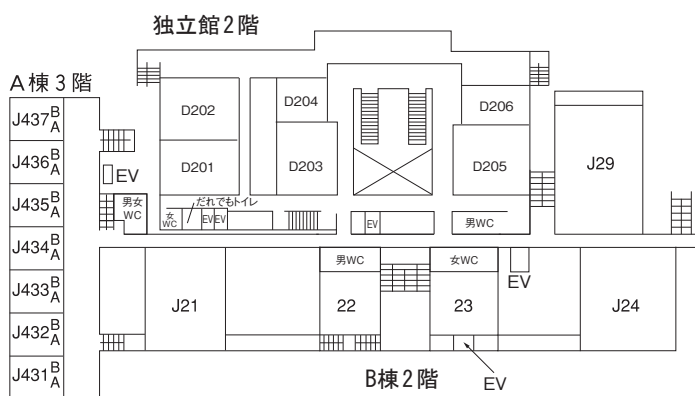
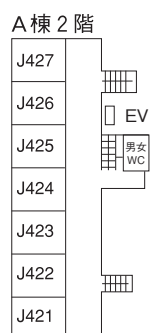
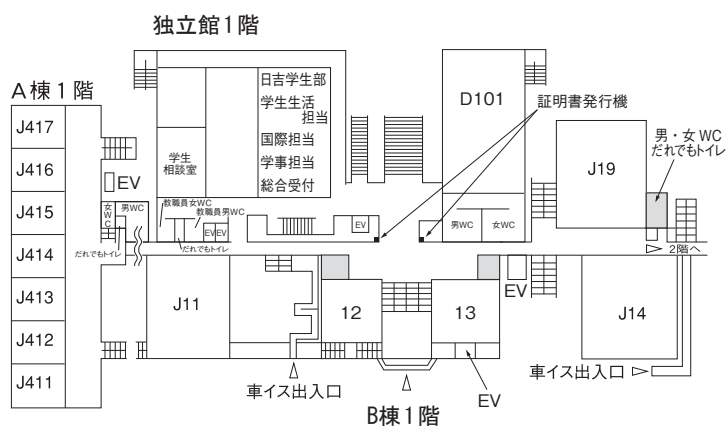
【第4校舎独立館】



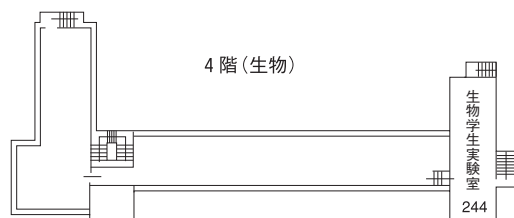
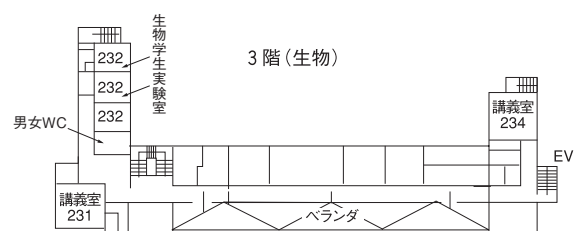
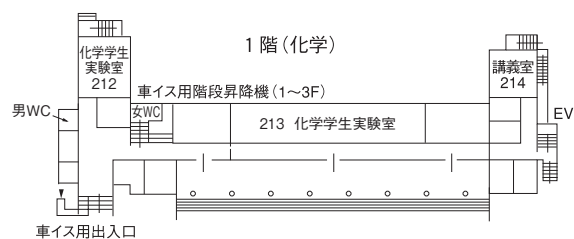
【第4校舎A棟・B棟・独立館】

【藤山記念館】

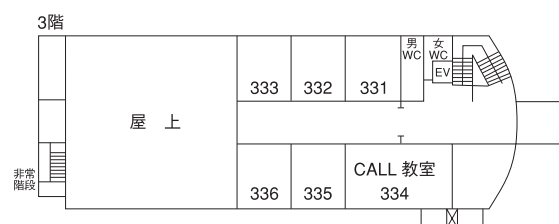
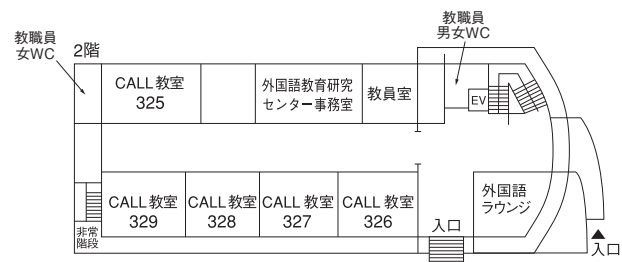
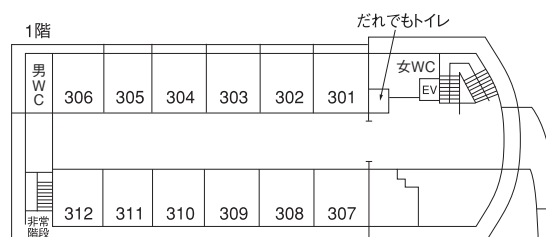
改修工事中（2025年5月上旬完了予定）



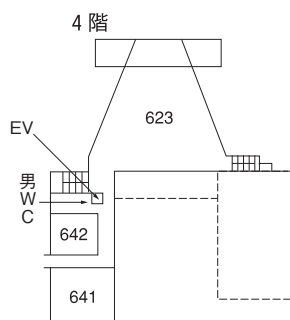
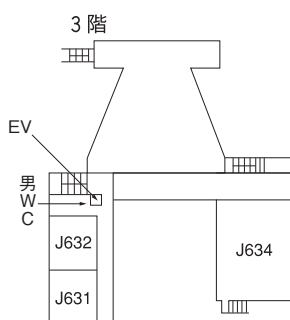
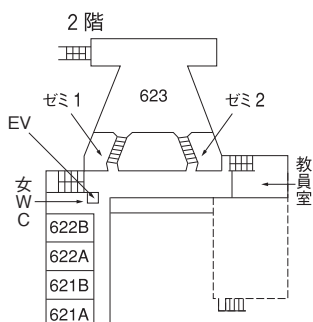
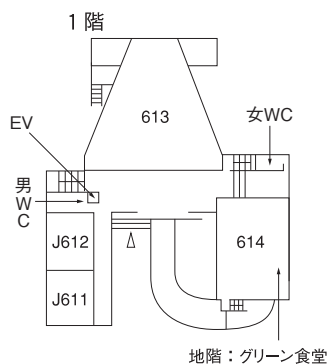
【第2校舎】



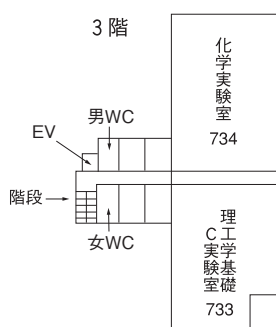
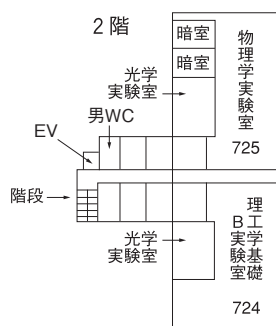
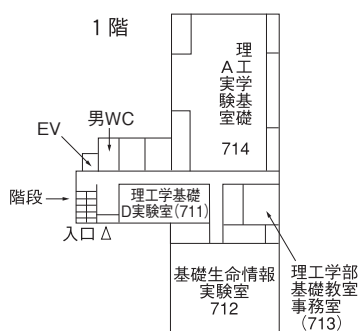
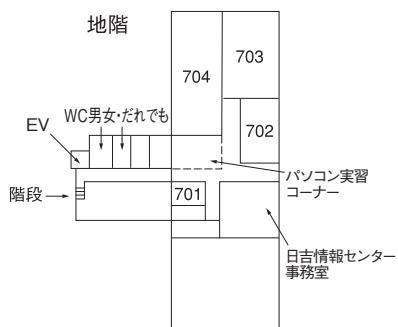
【第3校舎】



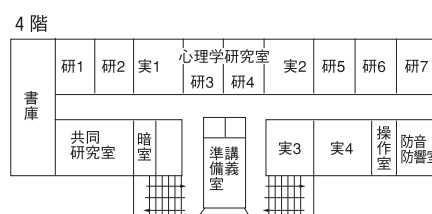
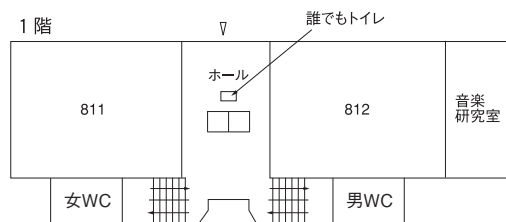
【第6校舎】



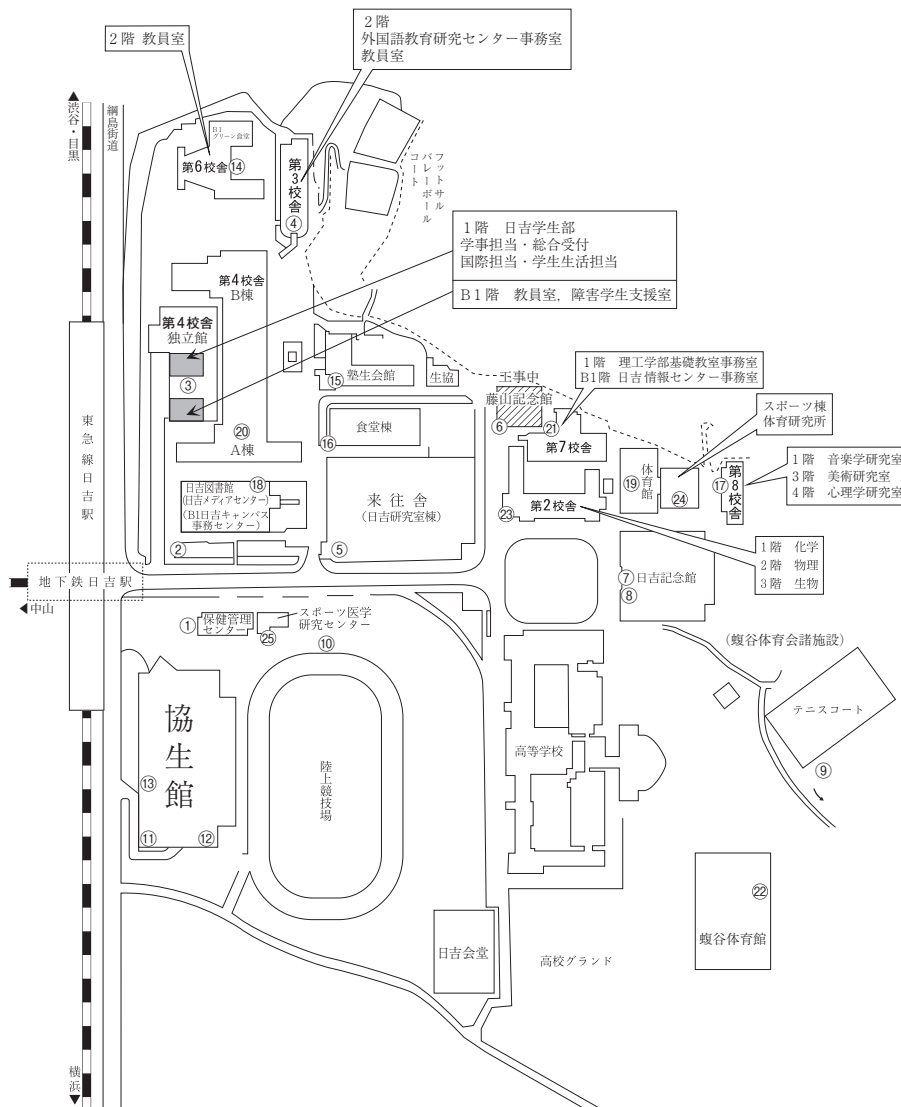
【第7校舎】



【第8校舎】



2. 日吉校舎案内



●AED設置場所

①	保健管理センター
②	警備室
③	独立館1階 学生部前
④	第3校舎2階 ホール
⑤	来往舎1階 アトリウム
⑥	藤山記念館1階 ※改修工事完了後、設置予定
⑦	記念館1階 ホワイエ
⑧	記念館地下1階 アリーナ
⑨	蟻谷浴室棟 男子シャワー室入口
⑩	陸上競技場附属施設棟1階(グラウンド横)
⑪	協生館1階 防災センター
⑫	協生館地下大学体育施設 入口
⑬	協生館7階 エレベーター前ホール
⑭	第6校舎1階 玄関ホール
⑮	塾生会館 玄関前
⑯	大学食堂棟 玄関ホール
⑰	第8校舎1階 風除室
⑱	メディアセンター 入口カウンター
⑲	記念館別館1階
⑳	第4校舎A棟1階 玄関
㉑	第7校舎1階 玄関
㉒	蟻谷体育館 玄関
㉓	第2校舎1階 玄関風除室
㉔	スポーツ棟 玄関風除室
㉕	スポーツ医学研究センター

2025年4月現在

第2校舎

- 1階 212～214
- 2階 221～224
- 3階 231～234
- 4階 244

第3校舎

- 1階 301～312
- 2階 325～329
外国語教育研究センター事務室
教員室
外国語ラウンジ(自習室)
- 3階 331～336

第4校舎

- A棟 1階 J411～J417
- 2階 J421～J427
- 3階 J431A～J437B
- 4階 J441～J447
- B棟 1階 J11, 12, 13, J14, J19
- 2階 J21, J24, J29
22, 23
- 3階 32, 33, 39
ゼミ3, ゼミ4

第4校舎独立館

- 地下2階 DB201, DB202,
DB203
- 地下1階 DB105～DB113,
日吉コミュニケーション・
ラウンジ(和室含む)
グローバルスタジオ
教員室
障害学生支援室
- 1階 D101, 日吉学生部
学生相談室
- 2階 D201～D206
- 3階 D301～D312
- 4階 D401～D413

第6校舎

- 1階 611～614
- 2階 621A～623
ゼミ1, ゼミ2
教員室
- 3階 J631～J634
- 4階 641, 642

第7校舎

- 地階 日吉情報センター事務室,
PC実習コーナー
701～704
- 1階 理工学部基礎教室事務室
理工学基礎A実験室
理工学基礎D実験室
基礎生命情報実験室
- 2階 物理系実験室
理工学基礎B実験室
光学実験室
- 3階 化学系実験室
理工学基礎C実験室

スポーツ棟

- 1階 体育研究所

第8校舎

- 1階 音楽学研究室
- 2階 811, 812
- 3階 831
美術研究室
実験室
器材室
- 4階 心理学研究室

藤山記念館

改修工事中(2025年5月上旬完了予定)

「学生相談室」について

学生相談室では、皆さんが慶應義塾大学での学生生活を送っていく中で出会うさまざまな問題について、カウンセラーとともに話し合っていきます。たとえば、学業について、課外活動について、将来の進路・職業について、対人関係や生活について、また、心身の健康やその他生活一般について、どのようなご相談にも応じています。困ったときには気軽にご相談ください。相談内容については、秘密を守ります。

相談したいときは、学生相談室にご連絡ください。原則として相談は予約制となりますが、可能な限りその場で応じます。友人、家族と一緒にのご相談も可能です。必要に応じて、他部署や他機関をご紹介しますこともあります。

学生相談室では、カウンセリングだけではなく、皆さんがより豊かで充実したキャンパスライフを送れるよう、さまざまな企画を用意しています。開催に関しては、以下のWebサイトやK-Supportなどでお知らせいたします。

日吉学生相談室	独立館1階	開室時間	月～金	9:30～16:30	TEL: 045 (566) 1027
三田学生相談室	南校舎地下1階	開室時間	月～金	9:30～16:30	TEL: 03 (5427) 1575
矢上学生相談室	26棟1階	開室時間	月～金	10:00～17:00	TEL: 045 (566) 1431
芝共立学生相談室	2号館1階	開室時間	以下のWebサイト参照		

※学生相談室Webサイト

<https://www.students.keio.ac.jp/com/life/consult/counseling-room.html>



「協生環境推進室（障害学生支援室）」について

慶應義塾協生環境推進室では、ワーク・ライフ・バランス、バリアフリー、ダイバーシティに関する事業を行っており、多様な背景をもつ人々が互いに尊重・協力しあう協生社会の実現を目指して、さまざまな取り組みを推進しています。

協生環境推進室（障害学生支援室）では、さまざまな障壁によりもたらされている修学上の困りごとや問題について、障害を持つ学生から相談があった際に、学生と所属学部・部の教員や学生部（課）等が建設的な対話を通じて、「合理的配慮」が行われることにより問題が解決できるようお手伝いします。

「合理的配慮」の提供を希望される方は、以下のWebサイトにある＜「合理的配慮」申し出の流れ＞に沿って申請を行ってください。

協生環境推進室（障害学生支援室）Webサイト

<https://www.diversity.keio.ac.jp/bf/index.html>



なお、協生環境推進室ではワーク・ライフ・バランス、バリアフリー、ダイバーシティに関するイベントを開催しています。協生環境推進室のWebサイトやK-Support（学生向けニュース）などでお知らせしますので、関心を持ったイベントにぜひ参加してみてください。

協生環境推進室Webサイト

<https://www.diversity.keio.ac.jp/>



日吉行事企画委員会（HAPP）よりお知らせ

■HAPPとは？■ HAPP（ハップ）とは、“Hiyoshi Art and Performance Project”の略です。

■HAPPの活動■ 学生・教職員による日吉行事企画委員会（HAPP）が日吉キャンパスで、新入生を中心とする全学生対象にさまざまな企画・運営を行っています。各企画の開催情報や公募企画の募集については、掲示板やWebサイトでお知らせしています。

■Webサイト■ <https://happ.hc.keio.ac.jp/>

事務窓口取り扱い時間

日吉学生部

（総合受付
学事担当
国際担当
学生生活担当）

授業・定期試験のある時	平 日： 8:45～16:45 (月～金)
授業のない時・ 追加試験期間 (夏季・冬季・春季休校中)	平 日： 8:45～11:30 (月～金) 12:30～16:45

変更等は適時塾生サイトでお知らせします。

外国語教育研究センター

平 日 8:45～16:45
(月～金) ※変更等は適時，外国語教育研究センター Web サイト
(<http://www.flang.keio.ac.jp/>) でお知らせします。

保健管理センター

平 日 8:30～17:00
※日吉診療所の受付時間は Web サイト
(<https://www.hcc.keio.ac.jp/>) でご確認ください。

日吉情報センター
(日吉 KIC)

平 日 8:45～17:15 (休校期間等は 16:45 まで)
※受付時間の詳細は，日吉情報センターの Web サイト
(<https://www.hc.itc.keio.ac.jp/>) でご確認ください。